ACTA No. 14072020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COI de Cierre periodo 2020 calendario B		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 14 de Julio 2020	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR: Virtual a Través de Microsoft Teams https://youtu.be/nm2W2NV0A0g	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):

1. Certificación vigencia 2020.
2. Matrículas último trimestre 2020.
3. Verificación de Cumplimiento del POA.
4. Aspectos a mejorar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el comité operativo institucional con el Colegio San Francisco de Asís, en el marco de la Articulación del Sena-CEAI, con la educación media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo protocolar por parte de la líder de la Articulación con la media técnica, la cual solicita autorización para grabar la sesión, los participantes autorizan y se procede con el desarrollo de los temas planteados.

1. Certificación vigencia 2020: Se da la palabra a los docentes e instructores del Colegio para que presenten su informe sobre los avances en el proceso de recepción de documentos para la certificación de los aprendices que cumplieron con todos los requisitos exigidos por el SENA: De acuerdo con el informe presentado se tienen 49 aprendices para certificar y 6 aprendices para retiro voluntario.

2. Matrículas último trimestre 2020.

   La líder Carolina explica los procedimientos de ingreso y matricula de manera detallada para el periodo 2020 calendario B. Se comparten las orientaciones generales que se dieron para el proceso de ingreso de las instituciones educativas de Calendario A, para que los directivos tengan un panorama general y se indica que estas orientaciones serán formalizadas a través de correo electrónico una vez se fijen las fechas de inicio y cierre del proceso.

   Previo al proceso, el Colegio debe presentar la Carta solicitando los cupos requeridos para los programas de formación a articular para el periodo 2020 – 2022.

La documentación requerida para el proceso de inscripción y matrícula es la siguiente:

- ✓ Carta del Establecimiento educativo donde Certifique que los estudiantes aspirantes al programa de articulación cursaron y aprobaron grado 9° y son estudiantes regulares de grado 10 del establecimiento educativo. (Ver modelo de certificación).
- ✓ Carta del Establecimiento educativo donde solicite la inscripción y matrícula al programa de formación de su interés, según la oferta educativa del Centro de Electricidad y Automatización Industrial – CEAI, anexando el listado con firma del grupo aspirantes, no menor a 25 aspirantes por grupo solicitado. La carta además debe indicar que el establecimiento educativo realizó el proceso de exploración vocacional para la selección de los aspirantes en la especialidad a articular. (Ver modelo de Solicitud).
- ✓ Fotocopia legible al 150% del documento de identidad de los aspirantes.
- ✓ Formato de Asistencia a Matrícula. (Ver archivo adjunto).
- ✓ Formato de Compromiso del aprendiz diligenciado. (Ver archivo adjunto).
- ✓ Foto tamaño 3x4 fondo blanco
- ✓ Formato de tratamiento de datos para aspirantes menores de edad y documento soporte del formato según corresponda:

CASO	DOCUMENTO SOLICITADO	REQUIERE FIRMA DEL DOCUMENTO
		SI
Si el menor de edad se encuentra conviviendo con menor de edad.	Declaración Juramentada ante el centro de formación o certificación / validación vía web de su afiliación y beneficiaria al sistema de salud. (se anexa formato) aplica la libre autodeterminación, libre desarrollo de la personalidad (Menores Adultos)	
Menor de edad viviendo solo o huérfano	Declaración Juramentada ante el centro de formación. (se anexa formato) aplica la libre autodeterminación, libre desarrollo de la personalidad (Menores Adultos)	
Menor de edad conviviendo con familia extendida. (ejemplo: abuelos, tíos, etc.)	Documento emitido por juez de familia o por parte del bienestar familiar o por sentencia del juez o un acto	X

	administrativo del bienestar familiar	
Menor de edad infractor	Acto administrativo del bienestar familiar	X
Menor de edad en centros de protección del ICBF	Acto administrativo del bienestar familiar	X
Menor de edad este bajo el emancipamiento de los padres	Registro civil	X

El cronograma general para las actividades de ingreso se presenta a continuación, las fechas están por definir, una vez se reciba la carta de solicitud de cupo por parte de cada Colegio.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA LIMITE	EVIDENCIA
1	Solicitud de Inscripción y Matrícula de aspirantes al programa de articulación con la educación media.	Rector Establecimiento Educativo articulado.	Por definir	Documentos detallados en el presente Correo.
2	Registro de Aprendices en la plataforma SOFIA Plus con el apoyo de los Instructores SENA. *	Rector, Docente y Estudiantes aspirantes del establecimiento Educativo articulado.	Por definir	Captura de Pantalla de Registro exitoso en la plataforma SOFIA Plus.
3	Inscripción de Aspirantes de acuerdo con la Solicitud de los Establecimientos Educativos.	Rector, Docente y Estudiantes aspirantes del establecimiento Educativo articulado.	Por definir	Listados de inscripciones obtenido del aplicativo SOFIA Plus y enviado a los Establecimientos Educativos.
4	Reporte de novedades de Inscripciones.	Rector y docentes del Establecimiento Educativo articulado.	Por definir	Solicitud por correo para la gestión de novedades presentadas en el proceso de inscripción.

5	Matrícula de Aspirantes de acuerdo con la Solicitud de los Establecimientos Educativos.	Líder del Programa de Articulación del SENA con la educación media en el CEAI.	Por definir	Listados de matriculados obtenido del aplicativo SOFIA Plus y enviado a los Establecimientos Educativos.
6	Reporte de novedades de Matrículas.	Rector y docentes del Establecimiento Educativo articulado.	Por definir	Solicitud por correo para la gestión de novedades presentadas en el proceso de matrícula.

3. Verificación de Cumplimiento del POA.

   Para el desarrollo de este ítem, se da paso a los directivos y docentes del colegio, quienes manifiestan sus apreciaciones y observaciones en el marco del acompañamiento al proceso durante el periodo 2019 – 2020 y el cumplimento del Plan Operativo Anual concertado de manera conjunta.

   Se comparten de manera general las actividades incluidas en el POA y se indica que estas deberán ser concertadas en la reunión de COI para el año lectivo 2020-2021. Precisando que, si bien la formación es orientada por el Colegio, se deben buscar estrategias para optimizar el recurso que desde el SENA se dispone para el acompañamiento técnico pedagógico (44 horas anuales x ficha) y el acompañamiento para el desarrollo y evaluación de la etapa productiva (44 hora anuales x ficha).

4. Aspectos a mejorar y/o a resaltar

   Se presentan los siguientes aportes en lo referente a aspectos a mejor y a resaltar del acompañamiento realizado por parte del SENA:

   - Se solicita el acompañamiento a los aprendices de grado 10° en el proceso formativo. Pues se dio prioridad al acompañamiento a grado 11°. En este sentido se precisa la importancia de definir en el Plan Operativo Anual, las fechas para los acompañamientos al proceso formativo en sus diferentes fases: Planeación – Ejecución y Evaluación, de manera que se atienda de efectivamente tanto a los aprendices de grado 10 como los de grado 11 y no se vuelva una situación repetitiva en cada año lectivo.
   - Se destaca el acompañamiento de los instructores a los proyectos de los aprendices de grado 11°.
   - Se expresa la necesidad de continuar trabajando para que el Proceso de certificación de aprendices se ajuste al calendario académico de la institución y de esta manera se puedan entregar Certificados en día de la graduación. Se explica nuevamente por parte de Carolina, todas las actividades que se requieren para certificar a los aprendices y se

propone buscar estrategias para controlar las variables que se pueden contralar desde los roles que asumimos el Colegio y el Equipo de articulación en el proceso, que es básicamente ajustar los cronogramas de cierre de la etapa productiva.

- Se solicita apoyo para fortalecer el componente de emprendimiento de los aprendices. Para ello, Carolina presenta algunas estrategias como la formación complementaria virtual o presencial, jornadas de acompañamiento con los instructores transversales y revisar la articulación curricular para identificar desde que área básica del Colegio se puede apoyar el componente de emprendimiento. Estas estrategias se revisarán en el COI de inicio del año lectivo 2020-2021.

Cierre de la reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Carta solicitando los cupos requeridos para los programas de formación a articular para el periodo 2020 – 2022. Compartir modelo de carta.	Directivos de cada uno de los Colegios.	25-07-2020
Concertación de cronograma de matrícula - septiembre 2020.	Líder Articulación SENA – Directivos Colegio	25-08-2020 8:00 a.m.
Reunión de comité operativo Institucional y Concertación del Plan Operativo Anual. (Presencial).	Equipo Articulación SENA – Equipo Colegio	25-08-2020 8:00 a.m.

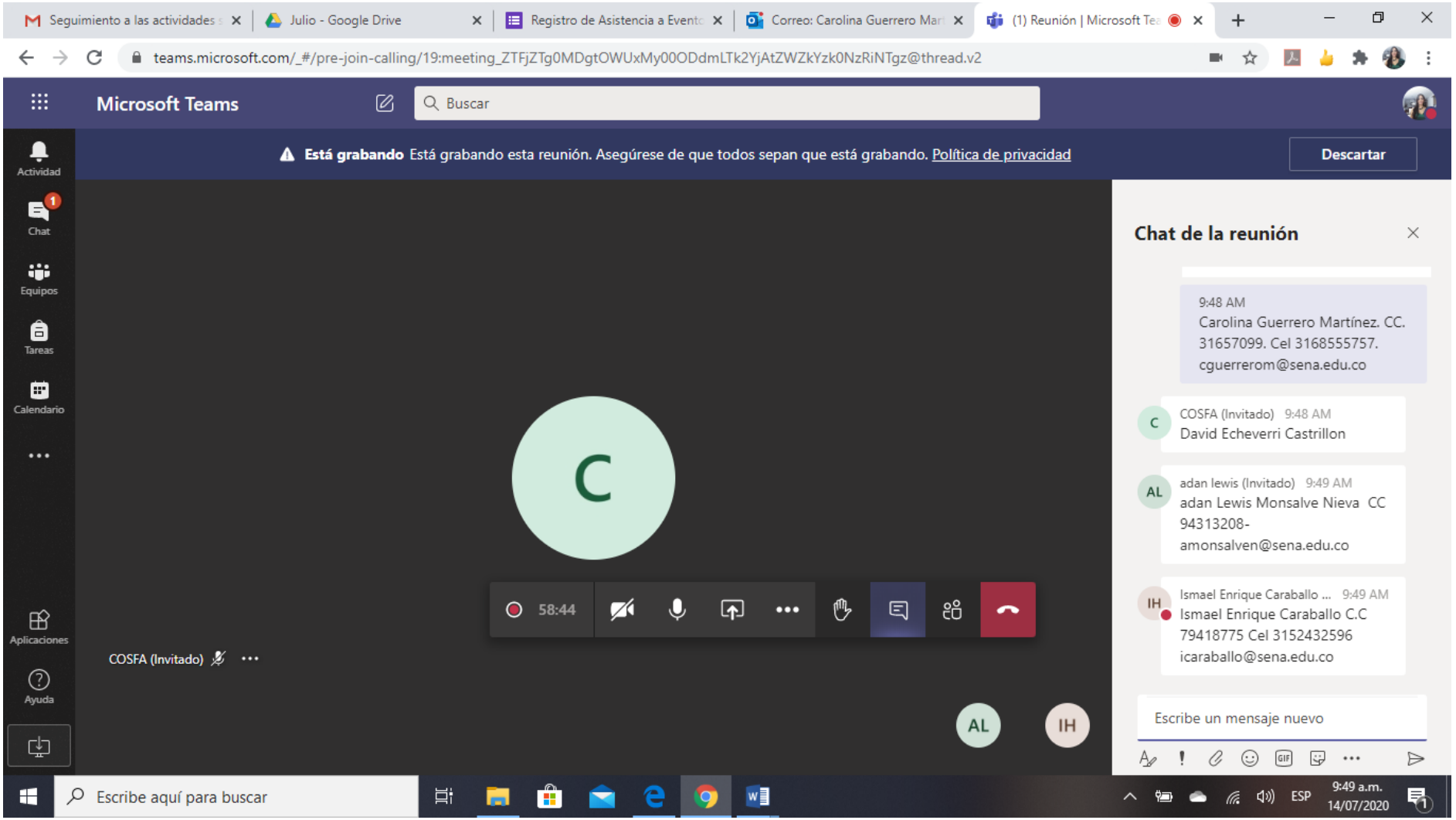
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___14___ DEL MES DE_____Julio_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar el comité operativo institucional con el Colegio San Francisco de Asís, en el marco de la Articulación del Sena-CEAI, con la educación media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	Sena - CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	Encuentro Virtual
2	Ismael Enrique Caraballo	79418775		X	Sena - CEAI	icaraballo@sena.edu.co	3152432596	Encuentro Virtual
3	Adan Lewis Monsalve Nieva	94313208		X	Sena - CEAI	amonsalven@sena.edu.co	3158988316	Encuentro Virtual
4	Edna Mayren Echeverry	30332299	X		Colegio SFA	rectoria@cosfacali.edu.co	3117107807	Encuentro Virtual
5	Patricia Álzate	42878423	X		Colegio SFA	gpalazate@cosfacali.edu.co	3113650123	Encuentro Virtual
6	Juan Carlos Jaramillo	16778569	X		Colegio SFA	jcjaramillo@cosfacali.edu.co	3177847512	Encuentro Virtual
7	David Echeverri	94540065	X		Colegio SFA	decheverri@cosfacali.edu.co	3103912334	Encuentro Virtual
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

www.sena.edu.co
SENAComunica


Seguimiento a las actividades
Julio - Google Drive
Registro de Asistencia a Evento
Correo: Carolina Guerrero Mart
(1) Reunión | Microsoft Tea
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_ZTFjZTg0MDgtOWUxMy00ODdmLTk2YjAtZWZkYzk0NzRiNTgz@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Está grabando Está grabando esta reunión. Asegúrese de que todos sepan que está grabando. Política de privacidad
Descartar
C
58:44
COSFA (Invitado)
AL
IH
Chat de la reunión
9:48 AM
Carolina Guerrero Martínez. CC. 31657099. Cel 3168555757. cguerrerom@sena.edu.co
COSFA (Invitado) 9:48 AM
David Echeverri Castrillon
adan lewis (Invitado) 9:49 AM
adan Lewis Monsalve Nieva CC 94313208-
amonsalven@sena.edu.co
Ismael Enrique Caraballo ... 9:49 AM
Ismael Enrique Caraballo C.C 79418775 Cel 3152432596
icaraballo@sena.edu.co
Escribe un mensaje nuevo
Escribe aquí para buscar
ESP
9:49 a.m.
14/07/2020